

Salarisadministrateur bij Quintes Holding

Heb jij minimaal 3 jaar relevante werkervaring als Salarisadministrateur? Ben je op zoek naar een nieuwe uitdaging? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Voor het verder professionaliseren en uitbouwen van onze HRM afdeling zijn wij op zoek naar een professionele en enthousiaste Fulltime Salarisadministrateur (M/V).

Wij zijn een sterk groeiende organisatie met vestigingen door geheel Nederland, te weten: Groningen, Uden, Eindhoven, Zwaagdijk Oost, Culemborg, Leerdam en Bladel.

Jouw standplaats wordt Culemborg. Hier bevindt zich het hoofdkantoor met alle ondersteunende functies als HRM, Finance, Compliance, Marketing en IT. Het komt incidenteel voor dat je op een van de andere locaties een dag werkt.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verzamelen en verwerken van salarisgegevens voor onze diverse bedrijven
- Zorgen voor de verwerking en aansluitingen met de financiële administratie
- Je bent het aanspreekpunt en adviseert over vak-gerelateerde zaken
- Zorg dragen voor een gestructureerde administratie
- Beantwoorden van vragen van medewerkers
- Aanbevelingen ter optimalisatie van gerelateerde processen

Skills en opleiding

- Praktijk Diploma Loonadministratie (PDL) of bereid om deze te halen
- HBO werk- en denk niveau
- Minimaal 3 jaar relevante ervaring
- Cijfermatig en analytisch sterk
- Communicatief vaardig
- In staat zelfstandig te werken

Aanbod

- Een marktconform salaris
- Een sterk groeiend bedrijf
- Informele werksfeer
- Hoge mate van zelfstandigheid

Ben jij de enthousiaste medewerker die wij zoeken?

Stuur dan binnen tien werkdagen een korte brief met je CV naar:

Quintes Holding, ter attentie van C. van Santen o.v.v. vacature Salarisadministrateur, Postbus 379 - 4100 AJ CULEMBORG. Liever e-mailen ? c.van.santen@quintesholding.nl